



# Schoolgids 2023-2024



**Kids College**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kids College

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Kids College**

Veenweg 118 A

3648HC Wilnis

☎ 0297283295

🌐 <http://www.kidscollegewilnis.nl>

✉ [info.kidscollege@vechtstreekenvenen.nl](mailto:info.kidscollege@vechtstreekenvenen.nl)

## Schoolbestuur

Stg. vr Pr. Chr. Prim. Onderw. 'Vechtstreek en Venen'

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.293

<http://www.vechtstreekenvenen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Angela van Scheppingen	<a href="mailto:avscheppingen@vechtstreekenvenen.nl">avscheppingen@vechtstreekenvenen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

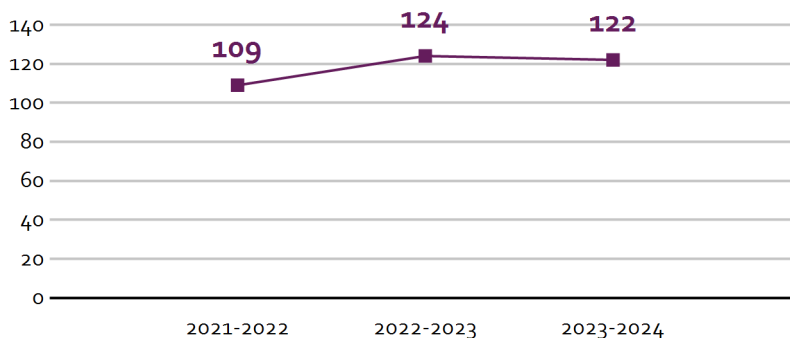
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

122

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Thematisch werken

Een 'digitale' wereld

Ouderbetrokkenheid

Eigenaarschap

Lef - samen - trots

### Missie en visie

Kids College is een kleinschalige, christelijke school, waar ouders, kinderen en leerkrachten elkaar kennen en oprecht aandacht hebben voor de ander.

### **Visie**

Een wereld vol mogelijkheden.

### **Missie**

Uw kind groeit op in een wereld die snel verandert en veel mogelijkheden biedt. U wilt dat uw kind de juiste vaardigheden aanleert om in zo'n wereld zijn weg te vinden. Daar besteedt u aandacht aan in uw opvoeding.

Samen met u als opvoeders willen wij elk kind leren zich te ontplooien, zijn eigen talenten te leren ontdekken en de vaardigheden aan te leren om zelfstandig zijn weg te vinden in deze maatschappij. *Elk kind werkend aan zijn eigen wereld vol mogelijkheden.*

Dit geven wij vorm op de volgende wijze:

### **Ouderbetrokkenheid**

Om uw kind te kunnen bieden wat hij nodig heeft voor zijn ontwikkeling vinden wij contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Wij hechten daarom veel belang aan een goede communicatie tussen u en school.

### **Thematisch werken**

Voor het vakgebied wereldoriëntatie gebruiken wij de methodes Kleuterlab en Juniorlab van de uitgever Het Kleine Avontuur. Kleuterlab en Juniorlab zijn methodes voor onderzoekend leren in combinatie met wereldoriëntatie en 'leren leren'. Kleuterlab gaat vanuit een spelsituatie.

Onderzoekend leren is een prachtig middel om kinderen te laten ontdekken, te leren van vallen en opstaan en op eigen tempo te laten ontwikkelen. Lekker actief, vanuit spel! Juniorlab richt zich op eigenaarschap, het ontwikkelen van vaardigheden om tot leren leren te komen. Ook richt het zich op het vergaren van bredere kennis over de wereld vanuit jouw leervragen die je zelf creatief mag verwerken. Drie maal per week wordt er 's middags thematisch gewerkt aan de zaakvakken, waarin creatief schrijven en begrijpend lezen (middels Close Reading) geïntegreerd worden.

### **Een 'digitale' wereld vol mogelijkheden**

Wij zien het als onze taak om uw kind de wereld van digitale mogelijkheden te leren ontdekken en daarin juiste keuzes te kunnen maken. Daarom kiezen wij bewust voor het inzetten van een digitale leeromgeving. Door uw kind gebruik te laten maken van Chromebooks (groep 1-8) leert uw kind digitale mogelijkheden te benutten.

Door het gebruik van Snappet kan uw kind zijn eigen leerontwikkeling volgen en leren wij uw kind om realistische leerdoelen voor zichzelf op te stellen. Dit betekent in de praktijk dat uw kind op zijn eigen leerniveau de lesstof verwerkt. We gebruiken Snappet bij de vakken rekenen, spelling en taal.

Eén van de 21-eeuwse vaardigheden is Digitale Geletterdheid. Uw kind werkt hieraan in de online leeromgeving DIGIT-po. Hier komen thema's aan bod als: basiskennis ICT, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.

Ook Techniek heeft een vaste plek in ons lesaanbod.

Digitaal werken vraagt om typevaardigheid. Wij zien dit als een basisvaardigheid die kinderen moeten

hebben op de basisschool. Werkstukken worden digitaal gemaakt en steeds meer toetsen worden digitaal afgenomen. Dit betekent dat kinderen steeds meer gaan typen en minder gaan schrijven. Kinderen die op jonge leeftijd met tien vingers leren typen, kunnen zich gemakkelijk aanpassen op de middelbare school. Het maken van werkstukken, uittreksels en verslagen wordt een stuk eenvoudiger. Wij gebruiken het programma TypeWorld. De leerlingen in de groepen 7 en 8 kunnen op kosten van de school aan dit programma deelnemen. School begeleidt de deelnemende leerlingen twee keer in de week een half uur na schooltijd. We verwachten dat de leerlingen ook thuis twee keer in de week een half uur serieus oefenen.

### **Eigenaarschap**

Wanneer uw kind in staat is zelf verantwoordelijkheid te nemen voor zijn leren, dan kan uw kind blijven leren. Hiervoor dient uw kind te beschikken over zelfsturende vaardigheden. Die vaardigheden ontwikkelen wij aan de hand van de volgende stappen:

- **Data:** uw kind verzamelt data over zijn leren. Dit is terug te zien op het databord in de klas of in een persoonlijk dataschrift.
- **Duiden:** uw kind beoordeelt zelf zijn resultaten.
- **Doelen:** uw kind kijkt terug op wat hij heeft gedaan en hoe dat heeft bijgedragen aan zijn leerresultaten; uw kind bedenkt wat goed heeft gewerkt en wat anders/beter kan en kijkt samen met de leerkracht naar de doelen voor de komende periode.
- **Doen:** uw kind heeft tijdens het leren inzicht in zijn voortgang en handelt daar naar.

Om het zelfvertrouwen bij uw kind te bevorderen en het eigenaarschap te versterken, is het van belang passende doelen te stellen. Dit geven wij vorm binnen de leerlijn 'Leren Leren'. Elke dag staat er één van de volgende doelen centraal tijdens de lessen: taakaanpak, uitgestelde aandacht / hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflectie op werk.

Het werken met zogeheten groeidoelen is een goede strategie gebleken om uw kind zelfstandiger te laten functioneren en zijn motivatie en zelfvertrouwen te vergroten.

Aan de hand van een weektaak willen we uw kind leren plannen. Een weektaak biedt de mogelijkheid om op eigen niveau lesstof te verwerken. Ons aanbod reikt van zorgmomenten in de weektaak, tot een lesaanbod dat geschikt is voor de (hoog)begaafde leerlingen. Leerlingen die bepaalde lesdoelen nog niet behaald hebben krijgen door de leerkracht extra begeleiding tijdens de zorgmomenten. Beheerst een leerling een leergebied bovengemiddeld dan is er de mogelijkheid om het lesaanbod in de weektaak te verrijken door de inzet van Levelwerk.

### **Lef - samen - trots**

Op deze school leer ik **lef** te hebben om te groeien, leer ik dat ik **samen** met de leerkracht en leerlingen mijn doelen kan bereiken. Ik voel me **trots** in een wereld vol mogelijkheden.

Onder dit motto werken wij volgens de 7 gewoonten die horen bij 'The leader in me'. Dit motto is zichtbaar in de school, net als de 7 gewoonten waar vanuit 'The leader in me' werkt.

Deze gewoonten zijn:

#### *Begin bij jezelf*

1. *Wees proactief*
2. *Begin met het eind in gedachten*
3. *Belangrijke zaken eerst*

#### *Werk daarna goed samen*

4. *Denk Win-Win*

*5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden*

*6. Creëer synergie*

*Zorg goed voor jezelf*

*7. Houd de zaag scherp*

Als je vanuit deze zeven gewoonten handelt, creëer je met elkaar een klimaat waarin effectief gewerkt kan worden door iedereen.

Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind op deze wijze de basisschool goed doorloopt en daarna succesvol is in zijn/haar vervolgopleiding.

## **Identiteit**

Onze christelijke identiteit komt op verschillende manieren in ons onderwijs terug. Zo is het de basis voor de manier waarop wij mensen benaderen; onze kinderen, hun ouders en verzorgers en ons team. Tegelijk hebben we bepaalde vaste onderdelen in ons onderwijsprogramma opgenomen, zoals vieringen, vertellingen en aandacht voor de christelijke waarden, normen en tradities die we onze leerlingen graag willen meegeven. Ook besteden we aandacht aan de andere wereldgodsdiensten.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar heeft Kids College zes groepen:

- groep 1/2a met juf Jenny en juf Sabina,
- groep 1/2b met juf Debbie en juf Mirjam,
- groep 3 met juf Yara,
- groep 4 met juf Lieke,
- groep 5/6 met juf Jannine,
- groep 7/8 met meester Yannick en juf Isis.

Meester Jan geeft remedial teaching aan de groepen 3 t/m 8 en verzorgt lessen techniek en digitale geletterdheid.

De intern begeleider is juf Sabina. Zij coördineert de leerlingenzorg op Kids College.

Juf Iris is onze vakleerkracht gym.

Juf Angela is de directeur van onze school.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen/schrijven	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Spelen/Werken in de hoeken	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Kanjertraining	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	2 u 30 min	2 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Engels	30 min	30 min
Kunstzinnige oriëntatie	1 uur	1 uur

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal	1 u 45 min	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	45 min	1 uur	1 uur
Zelfstandig werken / extra instructie			1 uur	1 uur	1 u 15 min	1 u 15 min
Pauze/buiten spelen	2 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Chromebooks voor Snappet onderwijs in 4 t/m 8.
- iPads voor diverse toepassingen in alle groepen.
- Buitenlokaal in ons eigen Tiny Forest.
- Groen speel en doe schoolplein.

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

## Verlof personeel

Ten gevolge van ziekte of verlof kan het zijn dat er plotseling een vervanger voor de groep van uw kind staat. We proberen zoveel mogelijk vaste mensen de afwezige leerkracht te laten vervangen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kindercentra Midden Nederland Kind & Co.*

Peuterspeelzalen uit de omgeving waar onze leerlingen vandaan komen zijn VVE gecertificeerd. Bij overgang van de peuterspeelzaal naar onze school vindt er altijd een overdracht plaats, waarbij VVE gegevens een belangrijke rol spelen.

In de groepen 1 en 2 blijven we de taalontwikkeling goed volgen. Zo vindt er voor elke kleuter, indien gewenst, een logopedische screening plaats bij ons op school en is er ondersteuning mogelijk vanuit de gemeente, wanneer er zorg is rondom de taalontwikkeling.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Kids College werkt dit seizoen aan onderstaande doelen.

1. Passend aanbod in de kleuterbouw.
  2. Passend aanbod VVE leerlingen.
  3. Invoering 'Cultuureducatie met kwaliteit'.
  4. Stimuleren bewegend leren.
  5. Ontdekkend en onderzoekend leren met 'Het Kleine Avontuur' met integratie van 'close reading'.
  6. Invoering van een 'rapportfolio'.
  7. Dekkend aanbod burgerschap.
  8. Werken vanuit doelen.
-

Kwaliteit staat centraal in onze schoolorganisatie. Wij hebben als kerndoel: het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Kids College wil werken aan continue verbetering van haar kwaliteit. Op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we aan diverse doelgroepen vragen hoe ze tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren als school aankijken. Op die manier krijgen we scherp in beeld wat onze sterke en zwakke punten zijn. Het team van Kids College bewaakt de kwaliteit van onderwijs met behulp van een kwaliteitszorgsysteem dat door alle Vechtstreek en Venen scholen gebruikt wordt: 'Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO)'. Dankzij deze aanpak werken we aan verbeteringen van ons onderwijsaanbod en bekwaamheid van het hele team. Zo heeft Kids College inzicht in haar eigen kwaliteit. Ook de mening van ouders en leerlingen vinden we erg belangrijk. Daarom nemen we de vragenlijst voor ouders en leerlingen af, waaruit we kunnen afleiden hoe deze groepen naar onze school kijken en welke punten we, op basis van de uitkomsten, nog kunnen verbeteren.

Een hoge inzet van het personeel bepaalt in grote mate kwaliteit van onderwijs. Kids College heeft gemotiveerd personeel dat in een goede sfeer met elkaar samenwerkt. Die motivatie is terug te vinden in de manier waarop we werken met de leerlingen. Door toetsen en observatiesystemen weten we of ons onderwijs succesvol is geweest en in hoeverre de leerlingen hun doelen hebben behaald. We ontdekken op deze manier vroegtijdig welke kinderen achterstanden oplopen en extra aandacht van de leerkracht behoeven. We toetsen op het gebied van taal, rekenen, begrijpend lezen en lezen met de toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito. Deze toetsen hebben een landelijke normering; we kunnen dus onze resultaten vergelijken met het landelijke gemiddelde. De uitslagen van de toetsen worden besproken met de intern begeleider in leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen. Op basis van de uitslag van de toetsen kan het voorkomen dat we hulp inroepen van ons Samenwerkingsverband (Passenderwijs).

Leerkrachten op onze school werken samen aan de ontwikkeling van uw kind. Het kan niet zo zijn, dat het ene jaar dingen geleerd worden, die het andere jaar weer afgeleerd moeten worden. Een uitgebreide overdracht, schriftelijk en mondeling, is daarvan een voorbeeld. Na onze opleiding zijn ook wij niet uitgeleerd. Jaarlijks volgt een groot (wisselend) gedeelte van ons team cursussen. Soms uit persoonlijke interesse, soms omdat we met een veranderingsonderwerp in school bezig zijn en soms om persoonlijke kwaliteiten te verbeteren. Allerlei redenen kunnen en mogen een rol spelen. Ook volgen we regelmatig een teamcursus.

De wet op het Primair onderwijs vraagt van ons dat ons onderwijs zo ingericht is, dat er een ononderbroken ontwikkelingslijn bij de kinderen te zien is. Dat vindt Kids College belangrijk. Door te werken op de manier, zoals in bovenstaande punten beschreven staat.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Onderwijsinhoudelijke veranderprocessen worden uitgewerkt in leerteams en teruggekoppeld naar het team in de wekelijkse vergaderingen.

Wat betreft planning en borging gebruikt Kids College de organisatiestructuur vanuit De Betere Basisschool.

Deze structuur kent de fases: voorbereiding, besluitvorming in het management en in het team, experimenteerfase, evaluatie en borging.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden.

#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kids College heeft op dit moment geen concrete plannen om veranderingen aan te brengen in het huidige aanbod.

#### Gediplomeerde specialisten op school

##### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Voor zowel taal als rekenen is er een gediplomeerd specialist in de school. Beiden hebben een beleidsplan geschreven. Daarin is een meerjarenplan opgenomen. De specialist houdt samen met de directie supervisie op de uit te voeren taken, zoals deze beschreven zijn in het meerjarenplan. De specialist zorgt er samen met het team voor dat er gewerkt wordt aan de actiepunten uit het meerjarenplan en dat het beleid wordt uitgevoerd zoals dit beschreven is. De specialist zorgt ervoor dat afspraken wat betreft het taal- en rekenonderwijs geborgd worden en blijven.

##### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Voor gedrag is er een gediplomeerd specialist in de school. Deze specialist zorgt ervoor dat er 2x per jaar vragenlijsten worden ingevuld wat betreft het sociaal emotioneel welbevinden. Deze lijsten worden ingevuld door zowel leerkrachten als leerlingen (groep 5 t/m 8). Dit helpt mede uitval wat betreft gedrag vroegtijdig te signaleren. Tevens stellen de leerkrachten aan de hand van deze vragenlijsten een plan van aanpak op betreffende gedrag. De specialist houdt hierop supervisie, samen met de directie. Deze specialist observeert 3x per jaar in de klassen zodat ook het Leren leren (eigenaarschap) onder de aandacht van het team blijft. Door dit meermaals op een teamvergadering bespreekbaar te maken, houdt de specialist de "helikopterview" en kan het samen met de directie supervisie houden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Voor gedrag is er een gediplomeerd specialist in de school. Deze specialist zorgt ervoor dat er 2x per jaar vragenlijsten worden ingevuld wat betreft het sociaal emotioneel welbevinden. Deze lijsten worden ingevuld door zowel leerkrachten als leerlingen (groep 5 t/m 8). Dit helpt mede uitval wat betreft gedrag vroegtijdig te signaleren. Tevens stellen de leerkrachten aan de hand van deze vragenlijsten een plan van aanpak op betreffende gedrag. De specialist houdt hierop supervisie, samen met de directie. Deze specialist observeert 3x per jaar in de klassen zodat ook het Leren leren (eigenaarschap) onder de aandacht van het team blijft. Door dit meermaals op een teamvergadering bespreekbaar te maken, houdt de specialist de "helikopterview" en kan het samen met de directie supervisie houden.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We hebben een pestprotocol.

Gerelateerd aan het pestprotocol hanteren we de volgende gedragsregels:

- We horen er allemaal bij.



- Schelden doet wél zeer!
- Handen heb je om elkaar te helpen, niet om elkaar te slaan.
- We zorgen er samen voor dat iedereen zich op school veilig voelt.
- We gaan zorgvuldig met de spullen van school en van elkaar om.
- We proberen als we ruzie hebben ons best te doen dit uit te praten.
- Als je ziet dat een kind gepest wordt, vertel het aan de leerkracht.
- Zeg alleen tegen een ander wat je zelf ook graag hoort.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	J. Aafjes	<a href="mailto:jaafjes@vechtstreekenvenen.nl">jaafjes@vechtstreekenvenen.nl</a>
vertrouwenspersoon	G. Mensink	<a href="mailto:gerdamensink@kpnmail.nl">gerdamensink@kpnmail.nl</a>
vertrouwenspersoon	R.J. Blokland	<a href="mailto:rjblokland@gmail.com">rjblokland@gmail.com</a>
vertrouwenspersoon	A. Bogaard	<a href="mailto:anja.bogaard@yahoo.com">anja.bogaard@yahoo.com</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed onderwijs kan niet los worden gezien van het kind in zijn thuissituatie. Wij vinden het daarom erg belangrijk om met u in contact te blijven over het welbevinden en de vorderingen van uw kind.

Aan het begin van het schooljaar vertelt u hoe uw kind thuis is en spreken we over de verwachtingen voor het komende schooljaar. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de verdere contactmomenten. Wat is voor u, uw kind en de leerkracht wenselijk en nodig?

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren met ouders middels:

- de 10 minuten gesprekken,
- een nieuwsbrief,
- in persoonlijk contact tussen leerkracht en ouders,
- de website.

### Klachtenregeling

Klachten. En er samen uitkomen.

Zaken lopen soms misschien anders dan iedereen zou willen. Dat is vervelend, voor alle betrokkenen, en het kan uitmonden in een klacht. Mocht hier sprake van zijn, dan willen we je vragen om de klacht in eerste instantie te bespreken met de betrokken partij: bijvoorbeeld een schooldirecteur of eventueel een interne contactpersoon.

De interne contactpersoon op onze school is Jannine Aafjes, E-mail: [jaafjes@vechtstreekenvenen.nl](mailto:jaafjes@vechtstreekenvenen.nl).

Lukt het niet om het via deze weg op te lossen, dan zal de interne contactpersoon je verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van Vechtstreek + Venen. Zij zijn als volgt bereikbaar:

- Ronald Blokland, mail: [rjblokland@gmail.com](mailto:rjblokland@gmail.com). Tel: 0346-565244.
- Anja Bogaard, mail: [anja.bogaard@yahoo.com](mailto:anja.bogaard@yahoo.com). Tel: 06-15631447 (niet bereikbaar in schoolvakanties).
- Gerda Mensink, mail: [gerdamensink@kpnmail.nl](mailto:gerdamensink@kpnmail.nl) Tel: 06-45794986 (niet bereikbaar in schoolvakanties).

Voor verdere informatie, onder andere over de formele klachtenprocedure, verwijzen we je naar onze klachtenregeling. Dit document is in te zien via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>.

Vechtstreek + Venen beschikt ook over een klokkenluidersregeling. Deze regeling is te vinden via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Kids College is erg blij met de vele ouders die, op wat voor manier dan ook, helpen bij de diverse activiteiten.

**Klassenouders:** Op verzoek van de leerkracht coördineert de klassenouder hulp bij bepaalde groepsactiviteiten.

**Ouderraad:** De taak van de Ouderraad is het helpen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten die door het onderwijsteam of door team en ouderraad zijn bedacht.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,00

Daarvan bekostigen we:

- Versnaperingen tijdens voetbaltoernooien
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### Schoolreisgeld

Het schoolreisgeld bedraagt 30 euro. Hiervan betaalt de Ouderraad de toegang tot het park, het eten en de versnaperingen van de schoolreis. Ook het vervoer met de bussen wordt hiervan bekostigd.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat elke Kids College leerling deelneemt aan de extra activiteiten die de school aanbiedt.

Mocht u problemen hebben met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, neemt u dan contact op met de directeur van Kids College, Angela van Scheppingen, e-mail: [avscheppingen@vechtstreekenvenen.nl](mailto:avscheppingen@vechtstreekenvenen.nl).



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind niet in staat is om gedurende de normale tijden op school te zijn i.v.m. ziekte, bezoek aan tandarts of huisarts e.d. is het voor ons prettig en belangrijk dit vroegtijdig te weten. U kunt dit melden via de app Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan is sprake in bijzondere gevallen, zoals een familiejubileum of overlijden van een familielid. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd, formulieren zijn bij de directeur te verkrijgen. U kunt in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar, als u

vindt dat uw kind ten onrechte geen verlof krijgt. Een 5-jarige leerling heeft, in overleg met directie, recht op vijf uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek te vermoeiend is. Mocht dit niet toereikend zijn, dan kan nog eens vijf uur per week vrijstelling aangevraagd worden.

#### **4.4 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.**

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (of eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het college van bestuur van Vechtstreek en Venen een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het college van bestuur binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van de school en op <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om ieder kind optimaal onderwijs en passende begeleiding en ondersteuning te geven, volgen we de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we aansluiten bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Bovendien signaleren we problemen of obstakels op die manier zo vroeg mogelijk, zodat we als dat nodig is snel actie kunnen ondernemen.

De prestaties van uw kind worden regelmatig getoetst en zorgvuldig bijgehouden door middel van het leerlingvolgsysteem. (Cito-)toetsen geven aanvullende informatie over hoe het gaat met uw kind. Net zo belangrijk zijn aspecten als doorzettingsvermogen, concentratie, taakgerichtheid en het functioneren van uw kind in de groep. Tijdens de 10-minutengesprekken worden deze aspecten met u besproken.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

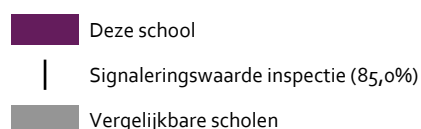
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

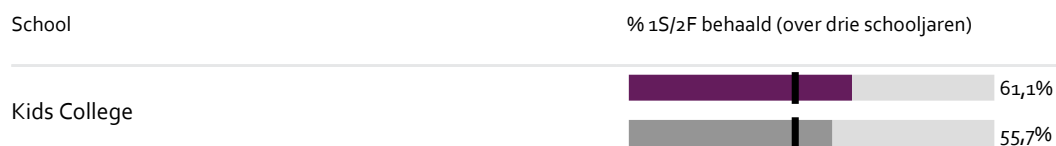
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



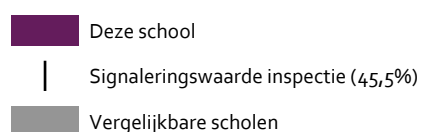
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald





## 5.3 Schooladviezen

Dit schooljaar (2023-2024) maakt groep 8 in februari 2024 de doorstroomtoets. De eindtoets is verdwenen, de doorstroomtoets is daarvoor in de plaats gekomen. Deze toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Ook in het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich ontwikkelen. Daarnaast biedt de doorstroomtoets aan elke leerling evenveel kans op plaatsing op de school van voorkeur, passend bij het schooladvies. Dit komt door een centraal aanmeldmoment.

Eind groep 7, wanneer de leerlingen samen met hun ouders op gesprek komen bij de leerkracht, ontvangen zij een eerste prognose over welk onderwijstype het beste bij hen past.

Begin groep 8 volgt een informatieavond voor de ouders om hen te informeren over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

Vervolgens krijgen de leerlingen halverwege groep 8 (10-31 januari 2024) hun voorlopig advies, opgesteld door de groepsleerkracht groep 8, de ib'er en de directie. Uiterlijk 24 maart volgt dan het definitieve advies, na de uitkomst van doorstroomtoets. Wanneer de leerling een hoger toetsadvies krijgt dan het voorlopig schooladvies, wordt het definitief advies heroverwogen. Bij een lager toetsadvies hoeft dat niet. Het definitief advies wordt mede bepaald door de doorstroomtoets, de werkhouding en de resultaten in het leerlingvolgsysteem.

Nog even alle belangrijke data op een rij:

- eind groep 7: de leerling krijgt een eerste prognose, welk onderwijstype het beste bij de leerling past,
- 30 oktober 2023: informatieavond voor ouders,
- 10-31 januari 2024: de leerling krijgt het voorlopig advies,
- 5 t/m 16 februari 2024: in deze periode wordt de doorstroomtoets afgenomen,
- uiterlijk 24 maart 2024: de leerling krijgt het definitief advies,
- 25 maart t/m 29 maart 2024: de leerling meldt zich aan op het voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,3%
vmbo-b / vmbo-k	6,3%
vmbo-k	18,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	6,3%
havo / vwo	18,8%
vwo	12,5%

## 5.4 Sociale ontwikkeling



## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Jezelf mogen zijn

Wederzijds respect

Omgaan met verschillen

Een school waarin uw kind zich veilig en erkend voelt zien wij als een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

### Wij zijn een kanjerschool!

En daar zijn wij trots op! Al onze leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen. Een school waarin uw kind zich veilig en erkend voelt zien wij als een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Door kanjerlessen aan te bieden in de klas leert uw kind zich te bewegen in de wereld om zich heen. De kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling en op het welbevinden van uw kind. Door verhalen en oefeningen krijgt uw kind inzicht in zijn eigen gedrag en dat van de ander.

Uw kind leert:

- om te gaan met zijn gevoelens,
- voor zichzelf op te komen,
- te luisteren naar anderen,
- conflicten op een goede manier op te lossen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind & Co](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind & Co](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 september 2023	
Studiedag	04 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	08 januari 2024	
Studiedag	15 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Studiedag	01 juli 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

