

Verslag



Notulen	3e vergadering MR 24/25
Datum	20 februari 2025
Tijd	20.00 uur
Locatie	Kids College Wilnis
Aanwezig	Shampa (voorzitter), Marleen (secretaris), Jan, Angela en Sabina Jetty (moeder leerling groep 5/6) aanwezig bij punt 2 van vergadering.

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad wordt vaak de MR genoemd. De MR bestaat uit ouders Shampa en Marleen en personeel juf Sabina en meester Jan. De MR heeft invloed op beslissingen die de school neemt. Soms is de goedkeuring van de MR nodig om een schoolbesluit te mogen nemen. Heeft u over dit verslag vragen of opmerkingen over het onderwijsbeleid dan mag u de leden van de MR altijd benaderen. Spreek ons aan op het schoolplein of stuur een e-mail naar mr.kidscollegewilnis@vechtstreekenvenen.nl.

In dit verslag leest u wat er in de MR is besproken. Aan het eind van dit verslag treft u een actie- en besluitenlijst.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

2. Oudergesprek groep 5/6

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met een aantal ouders van groep 5/6.

Ouders maken zich zorgen over het welbevinden en het pedagogisch klimaat in groep 5/6.

Ten tijde van de invallende leerkrachten was er onrust in de groep. Dit wordt nu opgepakt door vaste gezichten voor de groep te zetten/behouden. Er wordt gewerkt aan het pedagogisch klimaat, de opbouw van relatie is belangrijk. Ook zijn er afspraken gemaakt met desbetreffende ouders en is er een evaluatiegesprek gepland.

> Jetty verlaat de vergadering.

3. Vaststelling Agenda

De agenda is vastgesteld.

4. **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Notulen worden vastgesteld.

5. **Begroting**

Angela heeft de begroting van Kids College 2025 toegelicht.

Bijzonderheden:

Er is toestemming voor nieuwe investeringen:

- nieuwe schrijfmethode onderbouw
- inrichting oude techniek lokaal naar leslokaal

De MR heeft doorgevraagd op de inhoud van de begroting en heeft dit akkoord bevonden.

6. **Financiën OR**

Angela heeft de OR gevraagd om financiële toelichting op hun inkomsten en uitgaven.

De MR heeft inzicht gekregen in de overzichten van schooljaar 2023-2024 en 2024-2025.

We (de MR) zouden nog gedetailleerdere inzichten willen krijgen in de kosten van de OR. Het is de plicht van de MR om akkoord te geven op de inkomsten en uitgaven. Het financiële overzicht is (nog) onvoldoende onderbouwd. Na de zomervakantie start er een nieuwe penningmeester in de OR. Dan pakken we dit punt weer op.

7. **Definitief vakantierooster 2025-2026**

Het vakantierooster voor 2025-2026 is zo goed als af.

De oudergeleding van de MR wordt gevraagd om mee te denken over de invulling van vakanties en studiedagen. De volgende vergadering maken we het rooster definitief.

8. **Vacature MR-lid en aftreden MR-lid**

Shampa vertrekt als MR-lid en wordt bedankt voor haar bijdrage aan de MR.

Angela heeft een presentje geregeld namens de MR.

Jan verstuurt binnenkort de vacature MR-lid via Parro.

Marleen neemt contact op met sollicitanten en zet de procedure voort.

9. **Rondvraag**

Er wordt niets ingebracht bij de rondvraag.

10. **Sluiting van de vergadering**

De vergadering wordt om 21.50 uur gesloten, iedereen wordt bedankt voor zijn/haar aanwezigheid.