



**Stappenplan ongewenst gedrag
September 2020**

Inhoudsopgave

Inleiding Stappenplan Ongewenst Gedrag	3
Stappenplan Ongewenst Gedrag Standaardprocedure (Stap 1)	4
Stappenplan Ongewenst Gedrag Vervolgprocedure (Stap 2)	5
Stappenplan Ongewenst Gedrag Vervolgprocedure (Stap 3)	6
Stappenplan Ongewenst Gedrag Vervolgprocedure (Stap 4)	7

Inleiding Stappenplan Ongewenst Gedrag

Doel

Op Kids College vinden wij het ons doel dat elke leerling zich veilig en erkend voelt. Door The Leader In Me aan te bieden in de klas, leren wij elke leerling zich te bewegen in de wereld om zich heen. The Leader In Me richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Door verhalen en oefeningen krijgt de leerling inzicht in zijn eigen gedrag en dat van de ander. De leerling leert om te gaan met zijn gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Dit gaat vaak goed, maar kan ook voor uitdagingen zorgen.

The Leader In Me als basis

In dit document is uiteengezet hoe wij hier als school omgaan met ongewenst gedrag en welke stappen we hierin zetten. We gaan hierbij uit van de methodiek van The Leader In Me voor het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap.

Richtlijn

Dit stappenplan bestaat uit 4 stappen, waarbij stap 1 de standaardprocedure op school is. Dit stappenplan moet gezien worden als een richtlijn. Een afspraak over hoe we handelen.

Overleg, afspraken en verslaglegging

Belangrijke elementen zijn de overlegmomenten met de ouders en het schriftelijke verslag van gemaakte afspraken. Voorwaarde voor de aanpak is steeds of de aanpak hanteerbaar is voor de leerkracht, ook m.b.t. de andere kinderen in de groep.

De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de school.

Zorgstructuur

Achter deze stappen ligt een uitgebreide zorgstructuur (aangestuurd door de intern begeleider van de school). Deze zorgstructuur is er om te zorgen dat we preventief kunnen bieden wat alle leerlingen nodig hebben, zodat we dit curatieve stappenplan enkel in hoeven zetten wanneer het echt nodig is.

Vragen

Mocht u hier vragen over hebben, kunt u terecht bij de leerkracht, directeur KC'er van de school.

Stappenplan Ongewenst Gedrag Standaardprocedure (Stap 1)

Opzettelijk ongewenst gedrag vraagt om correctie.

Corrigeren doen we middels de volgende stappen:

1) Bij ongewenst gedrag (pesten, grof taalgebruik, ongehoorzaamheid, agressief gedrag) wordt de leerling door de leerkracht gewaarschuwd. Er is sprake van een (verbale) correctie.

-Wees direct en effectief zonder "schade"

-Maak contact en reageer direct

-Probeer het eerst non-verbaal

-Vermijd discussies

-benoem wat de leerling doet.

Ik zie/hoor dat

benoem welk effect / gevoel dat heeft op jou.

Ik vind dat.....

geef de leerling een gedragsalternatief.

Ik wil dat je.....

2) Bij herhaling binnen korte tijd volgt een sanctie.

De leerling moet weten waarom deze sanctie gegeven wordt, welk gedrag wordt afgekeurd. Deze sanctie staat in verhouding tot de "overtreding".

Voorbeelden:

- Kortdurende time-out op een andere plaats in de klas.
- Kortdurende time-out op de gang (max. 5 min).
- Een pauze binnen blijven.
- Kortdurend in een andere groep geplaatst worden.
- Een korte schrijfofdracht (over de overtreding).

•Nablijven; dit betekent dat er een gesprek plaatsvindt van de leerkracht met de leerling . Hierbij is het altijd goed als de leerkracht zegt dat de kritiek het gedrag betreft en niet de leerling . Dit om te voorkomen dat de leerling het gevoel krijgt dat de leerkracht een hekel aan hem/haar heeft. (indien nablijven langer duurt dan 15 minuten belt de leerkracht even naar huis om dit te melden).

De leerkracht probeert in het gesprek ook te onderzoeken waarom de leerling zich zo gedraagt. In alle gevallen komen leerkracht en leerling in gesprek over de gebeurtenissen, zodat voor de leerling duidelijk wordt wat de reden is van deze sanctie.

3) Wanneer leerlingen binnen 2 weken meerdere keren tegen een sanctie oplopen, volgt er een gesprek met ouder(s), leerling en leerkracht om over het gedrag te spreken.

-De leerkracht maakt melding van het gedrag en maakt zijn/haar zorgen om dit gedrag kenbaar.

-Tevens wordt afgesproken hoe voorkomen kan worden om in stap 2 van deze procedure te geraken.

+ Wanneer dit resulteert in een positieve gedragsverandering, blijft de leerling in stap 1.

- Wanneer het gedrag niet positief verandert of wanneer een leerling na verloop van tijd toch weer terugvalt in het foute gedrag volgt stap 2.

Stappenplan Ongewenst Gedrag Vervolgprocedure (Stap 2)

1) De leerkracht neemt contact op met de ouders om over het gedrag van hun kind te praten.

- De ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om mee te werken aan een oplossing.
- Van dit gesprek en de afspraken wordt een verslag gemaakt.
- De ouders tekenen dit verslag.
- De leerkracht hanteert bij dit gesprek de aanpak vanuit de kanjertraining.
- Wanneer er sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid, wordt afgesproken wanneer er een vervolggesprek/ evaluatiegesprek plaats zal vinden.
- Het verslag wordt gearhiveerd in het leerlingdossier.

2) De afspraken worden omgezet in een aanpak of handelingsplan.

- Op het afgesproken evaluatiemoment (datum wordt vastgelegd in aanpak of handelingsplan) spreken de ouders en de leerkracht over hun bevindingen.

+ Bij verbetering van het gedrag wordt afgesproken de leerling te blijven volgen.

- Indien nodig, bij terugval in het probleemgedrag, worden de ouders opnieuw benaderd voor een gesprek.

Stappenplan Ongewenst Gedrag Vervolgprocedure (Stap 3)

Indien het negatieve gedrag aanhoudt, meldt de leerkracht dit aan de KC'er en aan de directeur.

Het doel hiervan is om te komen tot een nadere analyse van de oorzaak van het probleem.

1) Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. (Dit gebeurt door de leerkracht)

- De intern begeleider en/of de directeur zijn bij dit gesprek aanwezig.
- In het gesprek worden de zorgen t.a.v. het ongewenste gedrag besproken en er wordt nadrukkelijk bekeken of er interne of externe hulp kan worden ingeschakeld, daarbij valt te denken aan observaties door KC'er, zorgteam e.d.
- Ook van dit gesprek, waarbij ook de ouders zijn betrokken, wordt verslag gemaakt.
- Het verslag wordt gearchiveerd in het leerlingendossier.

2) Bij gedeelde verantwoordelijkheid wordt er een plan opgesteld en een evaluatiemoment afgesproken

- Op het afgesproken evaluatie-moment spreken de ouders, de leerkracht en de KC'er over hun bevindingen.

+ Bij verbetering van het gedrag wordt afgesproken de leerling te blijven volgen. -

Indien nodig worden de ouders opnieuw benaderd voor een gesprek.

Stappenplan Ongewenst Gedrag Vervolgprocedure (Stap 4)

Wanneer het gedrag niet verbeterd is, ondanks de boven beschreven aanpak, of wanneer er geen sprake is van gedeelde verantwoording, kan de directeur overgaan tot uitvoering van het schorsings- en verwijderingsbeleid.

-Voorafgaande aan de uitvoering van dit beleid kan overwogen worden de leerling (tijdelijk) in een andere groep of andere school te plaatsen.

- 1) Wanneer sprake is van schorsing en verwijdering, worden het dossier en de afspraken met de leerplicht ambtenaar besproken.**
- 2) Er wordt een overleg gepland tussen ouders, school en de leerplichtambtenaar.**

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de directeur afwijkt van het stappenplan. Indien een leerling zich ontoelaatbaar gedraagt, kan dit leiden tot een onmiddellijke time-out of schorsing.